

# Электронный журнал

Автор: Русинов А.С.

зам. директора по информатизации

ГБОУ ЦО 1927

e-mail: [andrey@rusinov.net](mailto:andrey@rusinov.net)

# Необходимые условия внедрения ЭЖ\*

- Наличие компьютера в каждом кабинете учителя
- Наличие службы технической поддержки в ОУ
- Управленческое решение по отказу от бумажных журналов
- Исходящая и входящая скорость доступа в сеть интернет не менее 5Mb/sec (с блокировкой трафика)

\* Приведен личный опыт, при отсутствии этих условий ведение ЭЖ будет на низком уровне

# Как уменьшить трафик?

- Поставить прокси-сервер или маршрутизатор с соответствующими настройками
- Попросить через службу единой поддержки настроить ограничения

Изменить пароль на точках доступа поставленные ДИТ в ОУ!!!

# Нормативные документы. Нарушения.

Частое нарушение школами - ведение двойной документации (электронный и бумажный журнал)!!!

Это нарушение трудового законодательства  
(«Недопустим неоправданный рост трудозатрат на ведение двойного учета»  
- письмо МОиН РФ от 15.02.2012г. №АП-147/07).

При 2-х журналах школа обязана доплачивать учителю.

# Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

1. Образовательная организация **обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной**, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

10) **осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;**

11) **индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;**

# Нормативные документы

Ссылка - <http://rusinov.net/tag/elektronnyj-zhurnal/>

Приказ ДОГМ №613 от 17.09.2012 "О ведении электронного журнала"

Ответ на вопросы:

- Вводить - да.
- Как отчитываться - распечатывать и сшивать в конце года.
- Дети и родители должны иметь доступ - да.

# Документы.

Письмо министерства образования и науки РФ о сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями. № ДЛ-150/08 от 12.09.2012 г.

- Рекомендация ввести электронный журнал

и др.

# Нормативные документы. Ответы.

- При проверке школы Рособрнадзор не фиксирует, какой журнал ведется – электронный или бумажный. Классный журнал не относится к финансовым документам, это документ учета учебной деятельности (приказ МП СССР №167 от 1974 г.).
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно которому информация о текущей успеваемости учащегося является госуслугой в сфере образования, предоставляемой в электронном виде.



# Почему был выбран [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru)?

На момент выбора была реализована:

- система учета изменений сведений в журнале
- блокировка изменений
- стабильность работы
- школьный форум
- контроль просмотра объявлений и др.
- родитель может зайти в ЭЖ по льготному тарифу через мегафон

Почему не [dnevnik.mos.ru](http://dnevnik.mos.ru)?

- Урезанная версия [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru) (нет системы учета изменений и др.)

Есть недостатки у [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru)?

- Да, есть. Но каждый решает сам что выбрать.

# Основные документы в ОУ

- Положение об электронном классном журнале (необходимо прописать обязанности всех участников).
- Приказ о введении ЭЖ с графиком
- Регламент выдачи паролей
- и т.д.

# Этапы внедрения

1. Подготовка локальных актов.
2. Август - сентябрь - обучение учителей в ОУ, начало работы службы тех. поддержки.
3. Сентябрь - объявление учителям об отмене бумажных журналов.
4. 25-30 сентября - проверка заполнения электронного журнала.
5. Октябрь - учащимся роздан доступ к дневнику.

# Подготовительный этап. Что выявлено? Администрация.

Что выявлено?

- Часть администрации настаивает на ведении бумажного журнала.

Какова причина?

- Не знание нормативной базы (см. предыдущие слайды).
- Боязнь новых перемен и потери оценок.

Что сделали?

- Отменили бумажный журнал.

# Подготовительный этап. Что выявлено? Учителя.

Что выявлено?

- Большинство учителей сами ведут бумажный журнал (по привычке), электронный журнал заполняют время от времени.

Что сделано?

- Регулярные проверки электронного журнала! (бумажный журнал не проверялся)

Что получили?

- Конец сентября - октябрь - электронный журнал заполняется своевременно!
- Октябрь - ноябрь - бумажный журнал по привычке заполняют 6 учителей (в ноябре учителя отказались от бумажных журналов).

# Что выявлено? Учителя.

Что выявлено?

- Некоторые учителя просят вести журнал своих учащихся

Как узнали?

- Дети сами говорят об этом!!!
- Выявлены не санкционированные правки.

Как бороться?

- Выдача логина и пароля учителю (ученику, родителю) под роспись, в положении прописать соответствующий пункт.
- Научить других учителей использовать историю правки оценок (в истории отражается кто и когда правил).
- На общих совещаниях работать с коллективом и индивидуально.
- В исключительных случаях - выговор учителю.

# Что выявлено? Учителя.

Что выявлено?

- Некоторые учителя не умеют работать с компьютером и заполнять журнал.

Как узнали?

- Дети сами говорят об этом!!!
- Жалобы родителей и детей, о том что учитель не заполняет домашнее задание!!!
- На организованных в школе курсах.

Что делать?

- 3 раза в неделю проверять ведение журналов у данной категории лиц.
- Рекомендовать записаться и пройти курсы.
- Назначать обязательные курсы внутри ОУ для данной категории.

# Что выявлено? Родители.

Что выявлено?

- Низкая активность родителей.

Как узнали?

- Из отчетов в ЭЖ.

Что делать?

- Выдавать классным руководителям листы с данными для последующей передачи родителям.
- Классным руководителям контролировать периодичность ознакомления родителя с электронным дневником учащегося.

Что получили?

- Более 600 родителей входят на журнал.



# Вопросы?

Все вопросы можно задать на моем сайте:

- <http://rusinov.net/2013/09/28/elektronnyj-zhurnal-prezentaciya-na-seminare/>